АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2026 года № 02-06П

Об утверждении перечня информации о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве от 16.09.2025 № 01-03-73:

1. Утвердить перечень информации о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 18 июня 2019 года № 02-21П «Об утверждении перечня информации о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве Гурову А.В.

Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное в городе Москве **А.В. Гурова**

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Чертаново
Центральное в городе Москве
от 17.03.2026 года № 02-06П

Перечень
информации о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	**Общая информация об аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов):**	
1.1.	полное наименование и структура аппарата Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	сведения о полномочиях аппарата Совета депутатов, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия аппарата Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	сведения о руководителе аппарата Совета депутатов, руководителях структурных подразделений и подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	сведения о средствах массовой информации,	поддерживается в

	учрежденных аппаратом Совета депутатов (перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации)	актуальном состоянии
2.	**Информация о нормотворческой деятельности аппарата Совета депутатов:**	
2.1.	правовые акты аппарата Совета депутатов (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов аппарата Совета депутатов	в течение *5 рабочих дней* со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии
2.2.	сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов аппарата Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня поступления в аппарат Совета депутатов судебного постановления
3.	**Информация о текущей деятельности аппарата Совета:**	
3.1.	сведения об основных мероприятиях, проводимых аппаратом Совета депутатов, и иная информация о повседневной деятельности аппарата Совета депутатов:	
3.1.1	анонсы предстоящих мероприятий	в течение одного дня, предшествующего мероприятию
3.1.2	сведения о результатах мероприятий	в течение одного дня со дня мероприятия
3.2.	сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях руководителя аппарата Совета депутатов	
3.2.1	анонсы официальных мероприятий	в течение одного дня, предшествующего началу

		официального мероприятия
3.2.2	сведения об итогах официальных мероприятий	в течение одного дня со дня официального мероприятия
3.3.	тексты официальных выступлений и заявлений руководителя аппарата Совета депутатов	в течение одного дня со дня официального выступления или заявления
3.4.	сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов (Реестр муниципальных услуг и административные регламенты предоставления муниципальных услуг)	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента, поддерживается в актуальном состоянии
3.5.	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии
3.6.	информация, подлежащая доведению аппаратом Совета депутатов до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы	поддерживается в актуальном состоянии
3.7.	информация о результатах проверок, проведенных администрацией	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
3.8.	информация о результатах проверок, проведенных в аппарате Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки
4.	Ежегодный отчет руководителя аппарата Совета депутатов о его деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных	в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов отчета

	Советом депутатов	
5.	**Информация о кадровом обеспечении аппарата Совета депутатов:**	
5.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии
5.2	сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы
5.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы
5.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	в течение 5 рабочих дней после принятия решения: - о проведении конкурса на замещение вакантной должности; - по результатам конкурса
5.5	номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	поддерживается в актуальном состоянии
5.6	порядок работы комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	поддерживается в актуальном состоянии
6.	**Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими в аппарат Совета депутатов (далее – обращения):**	
6.1	описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии

6.2	описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности аппарата Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
6.3	порядок и время приема руководителем аппарата Совета депутатов граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
6.4	обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах	ежеквартально
6.5	фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица аппарата Совета депутатов, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес	поддерживается в актуальном состоянии
7.	**Иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами